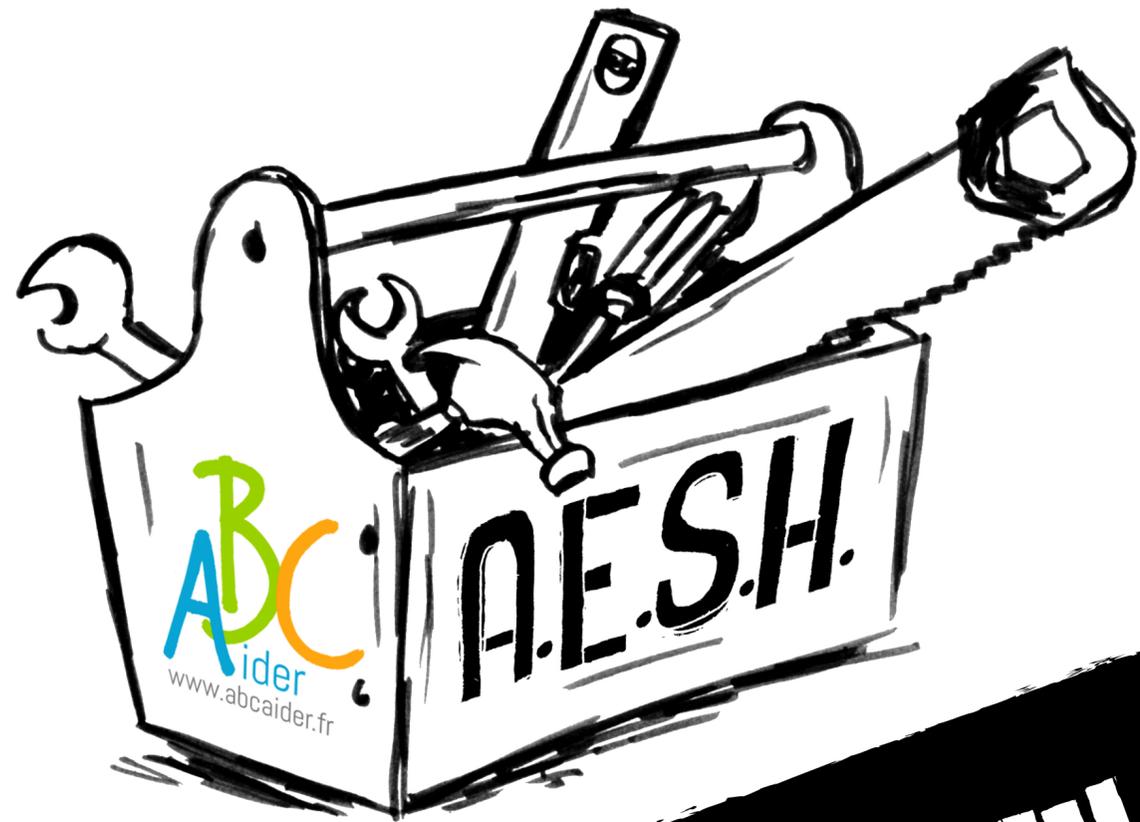


DES MISSIONS AUX ACTIONS

IDÉES POUR ACCOMPAGNER LES ÉLÈVES AU QUOTIDIEN



Doc - Feuille de route

ÉCHANGER ET S'INFORMER

Doc - Protocole d'accompagnement

AGIR AU QUOTIDIEN

1. DÉVELOPPER UNE POSTURE SCOLAIRE
2. ACCOMPAGNER LES APPRENTISSAGES
3. ACCOMPAGNER L'ENTRÉE DANS LA TÂCHE, L'ACTION ET LA PROGRESSION
4. ACCOMPAGNER LES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE & LES RELATIONS AUX AUTRES

Doc - Éveiller « la petite voix »

COMBATTRE LES IDÉES REÇUES

COMPRENDRE L'EMPLOI DU TEMPS

Découvrir comment le directeur de l'école (en charge de l'organisation du travail de l'A.E.S.H.), en accord avec le coordonateur du PIAL a défini la mission, les temps de présence et la répartition entre les différents élèves aidés.

PIAL : Pôles Inclusifs
d'Accompagnement Localisés



S'INFORMER SUR LE P.P.S. EN COURS

Quelles adaptations sont préconisées par la M.D.P.H. ?
Ont-elles été mises en oeuvre par le passé ?
Existe-t-il des outils déjà utilisés ?
Existe-t-il un document d'aide à la mise en oeuvre du P.P.S. sur le L.P.I. de l'élève (accessible avec l'enseignant) ?

PPS. : Projet Personnalisé de
Scolarisation.
M.D.P.H. : Maison Départementale des
Personnes Handicapées
L.P.I. : Livret de Parcours Inclusif

ÉCHANGER ET S'INFORMER

FAIRE DU LIEN AVEC L'ENSEIGNANT

Planifier des temps d'échange réguliers avec l'enseignant pour faire le point et être au plus près des besoins de l'élève.

Comprendre ce que l'enseignant attend dans les différents moments de la journée ou dans les différentes matières car c'est lui le responsable pédagogique.

FAIRE DU LIEN AVEC LE RESTE DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE DE L'ENFANT

Participer aux échanges autour de l'élève : E.S.S., équipes éducatives complémentaires ou rendez-vous avec les familles.

ESS : Équipe de Suivi de Scolarisation

ZOOM

Même si c'est l'enseignant de la classe qui est le responsable pédagogique, la personne en charge de l'aide humaine est parfois le professionnel de l'Éducation nationale qui passe le plus de temps aux côtés de l'élève en individuel. Les échanges autour de son retour sur expérience/de son avis/de ses idées/de ses connaissances/de ses bricolages et tâtonnements/des besoins de l'élève sont primordiaux pour enrichir/réguler le dispositif d'aide et doivent être considérés au même titre que les échanges avec les autres membres de l'équipe éducative.



FEUILLE DE ROUTE A.E.S.H. 20 - 20

EMPLOI DU TEMPS

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Matin					
Après-midi					

INFOS

Coordonnateur P.I.A.L. :



Enseignant(s) référent(s) :



Inspection académique :



Référent A.E.S.H. :



ÉLÈVES

Prénom	NOM	Né.e le	Classe	Enseignant	École
mut.					
ind.				⓪	⓪
mut.					
ind.				⓪	⓪
mut.					
ind.				⓪	⓪
mut.					
ind.				⓪	⓪
mut.					
ind.				⓪	⓪
mut.					
ind.				⓪	⓪
mut.					
ind.				⓪	⓪

NOTES

Large rounded rectangular area for writing notes.

ACCOMPAGNER LA PRISE DE PAROLE

Faciliter l'expression de l'élève, l'aider à communiquer :

- Aider à la formulation et préparer les interventions à l'oral de l'élève avant qu'il ne lève la main.
- Canaliser/encourager la prise de parole en classe.
- Aider à la bonne gestion de la prise de parole.



SOUTENIR LE CADRE

Rappeler les règles de la classe dès que cela est nécessaire et, s'ils existent, les engagements pris dans le contrat de comportement.

ACCOMPAGNER LES TRANSITIONS

- Aider au repérage dans le temps : se situer dans l'emploi du temps de la journée, dans le temps donné pour accomplir la tâche, aider éventuellement à l'utilisation d'un timer.
- Anticiper les transitions (nouvelle activité, coupure déjeuner ou récréations), prendre un temps d'avance pour faciliter le changement. Aider l'élève à se projeter en rappelant si besoin le cadre, les consignes... et préparer avec lui le matériel adéquat.

DÉVELOPPER

AGIR AU QUOTIDIEN

UNE POSTURE SCOLAIRE

SOUTENIR L'ATTENTION

- Recentrer l'élève sur la tâche en rappelant la consigne si besoin.
- Gérer l'effort en alternant des moments de travail et des temps de récupération : marcher quelques pas, s'apaiser avec un fidget, jouer calmement, utiliser un casque ou encore s'isoler quelques minutes.

Cette gestion de l'effort doit être cadrée et expliquée par le binôme enseignant/A.E.S.H. à l'élève.

- Soutenir l'écoute.

AIDER À LA GESTION DES ÉMOTIONS

- Aider l'enfant à mettre des mots sur ses émotions (avec ou sans outil) à progresser dans sa connaissance de lui-même.
- Accompagner éventuellement l'utilisation d'un sas de décompression mis en place avec l'enseignant.

GÉRER LES CRISES

- Co-élaborer et appliquer le protocole de crise pour l'élève.
- Observer et prendre des notes lors de chaque crise pour pouvoir adapter le protocole.

VÉRIFIER LA COMPRÉHENSION

Demander à l'élève de reformuler la consigne/le texte lu avec ses propres mots afin de vérifier sa compréhension.

LIRE

Soulager la lecture dans tous les domaines en prenant par exemple en charge la lecture des consignes ou des passages d'un texte, en fonction de ce qui a été décidé avec l'enseignant.

EXPLIQUER LE VOCABULAIRE

Soutenir l'élève, (re)donner le sens des mots techniques ou inconnus autant de fois que nécessaire et dans tous les domaines.

ÉCRIRE/TRACER/SCHÉMATISER

Soulager en prenant en charge le geste graphique, sans faire à la place : écrire en dictée à l'adulte, tracer/schématiser/dessiner avec l'élève qui dirige l'action de l'adulte, en fonction de ce qui a été décidé avec l'enseignant.

AIDER À L'ORGANISATION SPATIALE, TEMPORELLE ET MATÉRIELLE

- Aider au repérage dans l'espace (sur la feuille, dans la classe) et dans le temps (accompagner éventuellement l'utilisation d'un timer).
- Prendre un temps avant chaque tâche pour choisir le matériel adapté.



ACCOMPAGNER L'UTILISATION DES OUTILS

Aider à identifier l'outil nécessaire (réalisé en classe ou chez un professionnel extérieur), le moment de son utilisation et accompagner l'utilisation si besoin.

ACCOMPAGNER

AGIR AU QUOTIDIEN

LES APPRENTISSAGES

CONTRIBUER À L'ADAPTATION DE LA SITUATION D'APPRENTISSAGE

Travailler en lien avec l'enseignant pour mieux identifier les besoins de l'élève. Contribuer à la mise en place de supports adaptés aux difficultés et à leur utilisation, dans tous les domaines. Attention, la charge de l'adaptation des supports revient à l'enseignant qui est le responsable pédagogique de l'élève.

ACCOMPAGNER L'ENTRÉE DANS LA TÂCHE

Aider l'élève à planifier : prendre un temps pour que l'élève reformule la consigne, verbalise les compétences et connaissances nécessaires pour accomplir la tâche puis décompose les différentes étapes.

Accompagner la mise en mots de « comment il va faire » (stratégie, utilisation d'outils...) et enfin de ce qu'il va faire en premier.

Puis lancer le travail.

RÉCULER L'ACTION : STOP & GO !

Veiller au bon déroulement de la tâche, ralentir ou arrêter lorsque l'élève va trop vite/est perdu.
Rappeler les éléments verbalisés lors de la planification puis accompagner la remise au travail.

ALLER VERS L'AUTONOMIE

Laisser des temps de travail en autonomie en se mettant parfois en position de « retrait attentif ».

AIDER À L'APPROPRIATION DES SAVOIRS

Compléter la trace écrite en revenant à l'oral sur une leçon et/ou en élaborant avec l'élève un schéma, une carte mentale... qui aidera à la mémorisation.

PRENDRE SOIN DE LA RELATION ENSEIGNANT / ÉLÈVE

L'enseignant est le responsable pédagogique, il doit accompagner le travail du binôme élève/AESH. L'aide humaine ne doit en aucun cas couper l'élève du contact direct avec son enseignant.

ACCOMPAGNER

AGIR AU QUOTIDIEN

L'ENTRÉE DANS LA TÂCHE, L'ACTION ET LA PROGRESSION

CONTRIBUER À ÉVEILLER LA « PETITE VOIX » DE L'ÉLÈVE

Voir le document spécifique.

IDENTIFIER ET VALORISER LES PROGRÈS

Prendre le temps, avec l'enseignant et l'élève de définir des micros objectifs atteignables par l'élève puis identifier les progrès et les valoriser en les ancrant dans la réalité.





ÉVEILLER LA PETITE VOIX DE L'ÉLÈVE

Éveiller la petite voix c'est permettre à l'élève d'extérioriser sa « petite voix » intérieure (celle avec laquelle on organise son action) en questionnant et en laissant un temps de parole important, le tout afin de mieux organiser sa pensée et son action.

AVANT la tâche

Repérage dans le temps et organisation générale.

- **Repérage dans le temps** : *Qu'est-ce qu'on va faire après la récréation/après cette séance/après la cantine ?*
- **Organisation générale** : *Qu'est-ce que tu devras sortir comme cahier(s)/comme matériel ?*
- **Réveil de la mémoire** : *Qu'est-ce qu'on avait fait la dernière fois ? Et aujourd'hui, qu'est-ce qu'on va faire ?*

Objectifs de la séance et objectifs individualisés.

- **Verbalisation des objectifs de la séance** : *À quoi ça sert de faire ça/de s'entraîner/de faire cet exercice aujourd'hui ?*
- **Retour sur le vécu et verbalisation des objectifs individuels** : *Qu'est-ce que tu avais bien réussi la dernière fois ? Comment avais-tu fait ?*
→ Verbalisation des difficultés décelées lors des séances précédentes, des procédures mises à jour, des stratégies en cours de construction, des objectifs individuels...

Planification de la tâche.

- **Reformulation de la consigne** : *Qu'est-ce que tu dois faire aujourd'hui ?*
- **Planification** : *Comment vas-tu faire pour... ?*
→ Retour sur les connaissances nécessaires, les stratégies, les outils (affichage, cahiers...).

Objectifs individuels.

- **Rappel des objectifs individuels.**
- **Mise en perspective des objectifs individuels** par rapport à la tâche : *Comment vas-tu faire pour atteindre tes objectifs aujourd'hui ? Que vas-tu faire ? À quoi dois-tu faire attention ?*

PENDANT la tâche

- **Maintien de l'attention** : *Où en es-tu ? Qu'est-ce que tu as déjà fait ? Qu'est-ce qu'il te reste à faire ?*
- **Verbalisation des difficultés** : *Qu'est-ce qui est difficile pour toi ?*
- **Rappel du but de la tâche et aide à l'auto-contrôle** : *Comment sais-tu que tu as terminé ?*

APRÈS la tâche

Retour sur le vécu, généralisation et aide au transfert

- **Retour sur le vécu** : *Qu'est-ce que tu as bien réussi aujourd'hui ? As-tu atteint tes objectifs ?*
- **Généralisation et aide au transfert** : *Quels ont été les éléments importants dans ce que tu as fait aujourd'hui ? Comment et quand vas-tu te servir de ces éléments ?*

Préparation de la séance suivante.

- *Qu'est-ce qu'on va faire la prochaine fois ?*
- *Comment vas-tu te servir de ce que tu as découvert/appris aujourd'hui pour réussir la prochaine fois ?*

FAVORISER LA MOBILITÉ

- Aider à l'installation matérielle.
- Permettre et faciliter les déplacements de l'élève dans l'établissement ou à l'extérieur ainsi que les transferts (par exemple, du fauteuil roulant à la chaise dans la classe).



ACCOMPAGNER

AGIR AU QUOTIDIEN

LES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE

& LES RELATIONS AUX AUTRES

AIDER AUX ACTES ESSENTIELS DE LA VIE

- Assurer le lever et le coucher.
- Aider à l'habillage et au déshabillage.
- Aider à la toilette et aux soins d'hygiène de façon générale.
- Aider à la prise des repas. Veiller, si nécessaire, au respect du régime prescrit, à l'hydratation et à l'élimination.
- Veiller au respect du rythme biologique.



ASSURER LES CONDITIONS DE SECURITE ET DE CONFORT

- Observer et transmettre les signes révélateurs d'un problème de santé.
- S'assurer que les conditions de sécurité et de confort sont remplies.

ACCOMPAGNER LES ÉLÈVES DANS LES ACTIVITÉS DE LA VIE SOCIALE ET RELATIONNELLE

- Participer à la mise en œuvre de l'accueil en favorisant la mise en confiance de l'élève.
- Favoriser la communication et les interactions entre l'élève et son environnement.
- Sensibiliser l'environnement de l'élève au handicap et prévenir les situations de crise, d'isolement ou de conflit.
- Favoriser la participation de l'élève aux activités prévues dans tous les lieux de vie considérés.
- Contribuer à définir le champ des activités adaptées aux capacités, aux désirs et aux besoins de l'élève. Dans ce cadre, proposer à l'élève une activité et la mettre en œuvre avec lui.





PROTOCOLE D'ACCOMPAGNEMENT 20 - 20

NOM de l'élève :
PRÉNOM de l'élève :

ÉTABLISSEMENT :
CLASSE :
ENSEIGNANT :

OBJECTIFS du **Projet Personnalisé de Scolarisation** :

TYPE D'ACCOMPAGNEMENT

- A.E.S.H. ind. : ... h par semaine
 A.E.S.H. mut. : ... h par semaine

AXES PRIORITAIRES définis pour la période :

A.E.S.H.

- 1.....
2.....
3.....

POINTS D'APPUI de l'élève :

À remplir par l'enseignant

EMPLOI DU TEMPS DE L'ÉLÈVE

Accompagnement avec A.E.S.H. (préciser le domaine), soins, RASED...

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Matin					
Midi					
Après-midi					
Soir					

Dispositions prévues pour l'accueil de l'élève **en cas d'absence de l'A.E.S.H.** :

Accompagnement aux **sorties scolaires** (régulières ou exceptionnelles) :

MISSIONS SPÉCIFIQUES

Voir le document d'accompagnement pour plus de détails et d'idées

COMMENT AIDER ?

(ressources matérielles, moments et modalités d'intervention...)

DÉVELOPPER UNE POSTURE SCOLAIRE

- Soutenir le cadre : rappeler les règles de la classe dès que cela est nécessaire.
- Accompagner la prise de parole : faciliter l'expression de l'élève, l'aider à communiquer.
- Soutenir l'attention et l'écoute.
- Aider à la gestion des émotions.
- Accompagner les transitions.
- Gérer les crises.

ACCOMPAGNER LES APPRENTISSAGES

- Vérifier la compréhension.
- Lire : soulager la lecture dans tous les domaines.
- Écrire/tracer/schématiser : soulager le geste graphique dans tous les domaines.
- Expliquer le vocabulaire
- Aider à l'organisation spatiale, temporelle et matérielle
- Accompagner l'utilisation des outils

ACCOMPAGNER L'ENTRÉE DANS LA TÂCHE, L'ACTION ET LA PROGRESSION

- Accompagner l'entrée dans la tâche : aider l'élève à planifier.
- Réguler l'action : stop & go !
- Aider à l'appropriation des savoirs.
- Contribuer à éveiller la « petite voix » de l'élève.
- Identifier et valoriser les progrès.

ACCOMPAGNER LES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE

Assurer les conditions de sécurité et de confort

- Observer et transmettre les signes révélateurs d'un problème de santé.
- S'assurer que les conditions de sécurité et de confort soient remplies.

Aider aux actes essentiels de la vie

- Aider à l'habillage et au déshabillage.
- Aider à la toilette et aux soins d'hygiène de façon générale.
- Aider à la prise des repas. Veiller, si nécessaire, au respect du régime prescrit, à l'hydratation et à l'élimination.

Favoriser la mobilité

- Aider à l'installation matérielle.
- Permettre et faciliter les déplacements de l'élève dans l'établissement ou à l'extérieur, ainsi que les transferts

ACCOMPAGNER LES ACTIVITÉS DE LA VIE SOCIALE ET RELATIONNELLE

- Participer à la mise en œuvre de l'accueil en favorisant la mise en confiance de l'élève.
- Favoriser la communication et les interactions entre l'élève et son environnement.
- Sensibiliser l'environnement au handicap et prévenir les situations de crise, d'isolement ou de conflit.
- Favoriser la participation de l'élève aux activités prévues dans tous les lieux de vie considérés.

SIGNATURES

Enseignant

le .../.../....

A.E.S.H.

le .../.../....

Direction

le .../.../....

NOTES

RDV
ENSEIGNANT / A.E.S.H.
(dates)

RDV
ENSEIGNANT / A.E.S.H. / FAMILLE
(dates)

E.S.S.
(dates)

INFOS

Directeur / directrice : 

Coordonnateur P.I.A.L. : 

Enseignant référent : 

*Ce document doit être complété conjointement par l'enseignant et l'A.E.S.H.
pour chaque élève accompagné*

✗ Quand j'aide un élève, il doit faire juste (sinon l'enseignant va avoir une mauvaise image de mon travail).

✓ L'aide de l'A.E.S.H. vise bien sûr la réussite de l'élève, mais cette réussite ne peut s'inscrire que dans une progression. Pour progresser l'élève a besoin de se tromper, de montrer ce qu'il sait, d'identifier ses erreurs et ses difficultés. Tout cela est impossible si on fait à sa place.



✗ Je dois être toujours actif aux côtés de l'élève que j'accompagne, je ne peux pas être payé à rien faire.

✓ C'est un fait, certains élèves ont tendance à perdre en autonomie avec une aide humaine. L'A.E.S.H. doit identifier les besoins, adapter son étayage/sa présence (en concertation avec l'enseignant de la classe et les professionnels qui suivent l'élève) et ça, ce n'est pas « rien faire ».

✗ Je dois accompagner la classe en sortie scolaire.

✓ Ce n'est pas la classe mais votre élève que vous accompagnez. Vous ne comptez pas dans l'effectif d'encadrement de la sortie. De plus, si la sortie dépasse vos heures habituelles, votre accord doit vous être demandé et les heures supplémentaires doivent être récupérées.

✗ Je dois faire à sa place ce qu'il ne peut pas faire, je suis là pour qu'il fasse comme les autres.

✓ Compétences travaillées, quantité... le travail à faire doit être adapté et les objectifs expliqués par l'enseignant de la classe.

✗ Je ne suis pas formé pour prendre en charge ces difficultés.

✓ C'est vrai, mais ce n'est pas ce qui est demandé. La mission de l'A.E.S.H. n'est pas de « prendre en charge la difficulté » mais d'accompagner un élève, sous la responsabilité pédagogique de son enseignant, lui-même guidé/accompagné/entouré de l'expertise de l'équipe éducative (parents, soignants, membres du R.A.S.E.D., enseignants référents, collègues). La formation est bien sûr importante pour affiner, comprendre... mais les grandes lignes de l'accompagnement se définissent en équipe.

COMBATTRE LES IDÉES REÇUES

R.A.S.E.D. : Réseau d'Aides Spécialisées
aux Élèves en Difficulté